

THE VIRTUAL COMMUNICATION

التواصل عن بعد

VIRTUAL TRAINING
التدريب الافتراضي

⌚ 6 HOURS





PROGRAM OVERVIEW



6 HOURS

Communication plays an important and vital role in human nature. As time passes, humans have developed different communication tools and channels to cope with the current nature and circumstances.

Virtual communication is the kind of communication that relies mainly on the use of technology, and nowadays, due to Covid19-circumstances, virtual communication is becoming very vital and efficient due to the escalating importance of social distancing and also capitalizing on its advantages, in terms of cost, speed and security.

MODULE 1 AGENDA

3 HOURS

🕒	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
10 min.	Ice Breaker		Getting to know each other and setting expectations
10 min.	Pros and Cons of virtual communication		Understanding the importance and urgency of virtual aspect nowadays
10 min.	Open discussion about findings		Understanding the importance and urgency of virtual aspect nowadays
15 min.	Mehrabian law of communication		Getting to know the vital part of voice tonality and body language
15 min.	Mehrabian Law activities on body language and voice tonality		Applying different techniques to enhance body language and tonality
15 min.	Conducting the Communication Skills Assessment		Assessing and developing guests communication skills
15 min.	Tackle the assessment competencies		Debriefing on the communication skills assessment
15 min.	Different virtual communication platform		Realizing the pros and cons of virtual platforms
15 min.	Challenges facing virtual teams while communicating		Brainstorming the challenges of the virtual teams and ways to overcome them
15 min.	Planning a virtual meeting		Understand all necessary logistics to run a virtual meeting effectively
15 min.	Applying the meeting		Applying all necessary logistics to run a virtual meeting effectively
15 min.	Body Language		Realize the indirect messages that body language elicits
15 min.	How to speak so people would want to listen		Develop persuasion skills

Breakout Rooms

Video

Case study

PPT

Group Discussion

Digital Activity

Pair & Share

Assessment

MODULE 1

LEARNING OUTCOMES

- Understanding the importance and urgency of virtual aspect nowadays .
- Applying different techniques to enhance body language and tonality.
- Assessing and developing your communication skills to increase communication effectiveness and efficiency.
- Brainstorming challenges of virtual teams while communicating and ways to overcome them.
- Understanding all necessary logistics to run a virtual meeting effectively.

MODULE 2 AGENDA

3 HOURS

🕒	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
15 min.	Conducting People Driver's assessment		Setting expectations on stakeholders' differences and how to deal with each in an effective and efficient way
15 min.	Debriefing the assessment		Debriefing the outcomes of the assessment and understanding the different drivers
20 min.	Introduction to The GFPAC Conversation Cycle		Enhancing awareness about the conversation cycles between virtual team members
20 min.	Greetings as the initial part of any conversation		Getting Familiar with the mindset that is established based on meetings first impression
20 min.	Questioning and listening skills		Realizing the importance of developing questioning and listening skills to establish the objectives of the communication
20 min.	Presenting and proposing skills while communicating		Understanding the qualities of the efficient communicator while presenting and proposing ideas
20 min.	Flexibility in communication and ability to adjust solutions to meet objectives		Developing the agility and flexibility during communication to reach mutual team consent and meet objectives
20 min.	Concluding and summarizing the meeting points and agreeing on way forward milestones		Understanding the importance of summarizing the agreed upon points and assigning the move forward steps
15 min.	Activity Planning a complete virtual meeting using the GFPAC Model		Applying all the skills acquired for the team communication to run as effective and efficient as possible
15 min.	Activity Running a complete virtual meeting using the GFPAC Model		Applying all the skills acquired for the team communication to run as effective and efficient as possible

Breakout Rooms

Video

Case study

PPT

Group Discussion

Digital Activity

Pair & Share

Assessment

MODULE 2

LEARNING OUTCOMES

- Setting expectations on stakeholders' differences and how to deal with each in an effective and efficient way.
- Enhancing awareness about the conversation cycles between virtual team members.
- Realizing the importance of developing questioning and listening skills to establish the objectives of communication.
- Understanding the qualities of the efficient communicator while presenting and proposing ideas.
- Applying all the skills acquired for the team communication to run as effective and efficient as possible.



نظرة عامة

يلعب التواصل دوراً مهماً وحيوياً في الطبيعة البشرية ، ومع مرور الوقت ، طور البشر أدوات وقنوات تواصل مختلفة للتعامل مع الطبيعة والظروف الحالية.

التواصل عن بعد هو نوع التواصل الذي يعتمد علي استخدام التكنولوجيا أساسا، وقد أصبح وسيلة حيوية وفعالة للغاية للتواصل في الوقت الحاضر بسبب الأهمية المتزايدة للمسافات الاجتماعية المطلوبة ، ومن ناحية أخرى ، الاستفادة من مزاياه من حيث قلة التكلفة وزيادة السرعة والأمان.



المحتوى التدريبي للوحدة الأولى

٣ ساعات

الهدف	الأدوات	الموضوع	⌚
التعرف على المجموعة والتهيئة للتدريب		أنشطة تهيئة	١٠ دقيقة
فهم الأهمية الملحة للتواصل عن بعد في الوقت الحاضر		مقدمة عن الفريق الافتراضي والتواصل الافتراضي، من حيث الإيجابيات والسلبيات	١٠ دقيقة
فهم الأهمية الملحة للتواصل عن بعد في الوقت الحاضر		مناقشة مفتوحة حول النتائج	١٠ دقيقة
التعرف على الجزء الحيوي من نغمة الصوت ولغة الجسد		قانون ماهر ابيان للتواصل	١٥ دقيقة
تطبيق تقنيات مختلفة لتحسين لغة الجسد ودرجات الصوت		أنشطة قانون ماهر ابيان المتعلق بلغة الجسد ونبرة الصوت	١٥ دقيقة
تقييم وتطوير مهارات التواصل لزيادة فعالية وكفاءة التواصل مع الآخرين		توزيع وعمل تقييم مهارات التواصل	١٥ دقيقة
تقييم وتطوير مهارات التواصل لزيادة فعالية وكفاءة التواصل مع الآخرين		شرح نتائج التقييم	١٥ دقيقة
تحقيق إيجابيات وسلبيات كل منصة تواصل عن بعد من خلال بحث مخطط		منصات التواصل عن بعد المختلفة والبحث والعصف الذهني لإيجابيات وسلبيات كل منهما	١٥ دقيقة
العصف الذهني لتحديات الفرق الافتراضية أثناء التواصل وطرق التغلب عليها		التحديات التي تواجه الفرق الافتراضية أثناء التواصل	١٥ دقيقة
فهم جميع الخدمات اللوجستية اللازمة لإدارة اجتماع افتراضي بشكل فعال		التخطيط لاجتماع افتراضي	١٥ دقيقة
تطبيق جميع الخدمات اللوجستية اللازمة لإدارة اجتماع افتراضي بشكل فعال		تنفيذ الاجتماع	١٥ دقيقة
إدراك الرسائل غير المباشرة التي تثيرها لغة الجسد		لغة الجسد، ماذا يقول جسدك!	١٥ دقيقة
تطوير مهارات الإقناع والإقناع		كيفية التحدث حتى يرغب الناس في الاستماع (جوليان تريجر)	١٥ دقيقة

نتائج التعلم للمحتوى التدريبي الأول

- فهم الأهمية والجانب الملح للعالم الافتراضي في الوقت الحاضر.
- تطبيق تقنيات مختلفة لتحسين لغة الجسد ودرجات الصوت.
- تقييم وتطوير مهارات التواصل لزيادة فعالية وكفاءة التواصل مع الآخرين.
- العصف الذهني لتحديات الفرق الافتراضية أثناء التواصل وطرق التغلب عليها.
- فهم جميع الخدمات اللوجستية اللازمة لإدارة اجتماع افتراضي بشكل فعال.



المحتوى التدريبي للوحدة الثانية

٣ ساعات

الهدف	الأدوات	الموضوع	⌚
تحديد التوقعات بشأن الاختلافات بين أصحاب المصلحة وكيفية التعامل مع كل منهم بطريقة فعالة		توزيع وعمل تقييم الدوافع الإنسانية الخمسة	١٥ دقيقة
شرح نتائج التقييم وفهم الدوافع الخمسة		شرح نتائج التقييم	١٥ دقيقة
تعزيز الوعي حول دورات المحادثة بين أعضاء الفريق الافتراضي		مقدمة عن دورة المحادثة GFPAC	٢٠ دقيقة
التعرف على العقلية التي تم تأسيسها بناء على الانطباع الأول في الاجتماع		نشاط حول مرحلة الترحيب باعتبارها الجزء الأول من المحادثة	٢٠ دقيقة
إدراك أهمية تطوير مهارات المسائلة والاستماع لتحديد أهداف التواصل		مهارات المسائلة والاستماع لتحديد أهداف التواصل أنشطة الاستجاب والاستماع	٢٠ دقيقة
فهم صفات التواصل الفعال أثناء تقديم واقتراح الأفكار		مهارات الإلقاء أثناء التواصل	٢٠ دقيقة
تطوير المرونة أثناء التواصل للوصول إلى إتفاق كامل للفريق على الأفكار وتحقيق الأهداف		المرونة في التواصل والقدرة على تعديل الطول والأفكار لتحقيق الأهداف	٢٠ دقيقة
فهم أهمية تلخيص النقاط المتفق عليها وتعيين خطوات المضي قدما		الختام وتلخيص نقاط الاجتماع والاتفاق على معالم الطريق إلى الأمام	٢٠ دقيقة
تطبيق جميع المهارات المكتسبة لمهارات التواصل للعمل بكفاءة وفعالية		نشاط تخطيط اجتماع افتراضي كامل باستخدام نموذج GFPAC	١٥ دقيقة
تطبيق جميع المهارات المكتسبة لمهارات التواصل للعمل بكفاءة وفعالية		نشاط تنفيذ اجتماع افتراضي كامل باستخدام نموذج	١٥ دقيقة

نتائج التعلم للمحتوى التدريبي الثاني

- تحديد التوقعات بشأن الاختلافات بين أصحاب المصلحة وكيفية التعامل مع كل منهم بطريقة فعالة.
- تعزيز الوعي حول دورات المحادثة بين أعضاء الفريق الافتراضي.
- إدراك أهمية تطوير مهارات المسائلة والاستماع لتحديد أهداف التواصل.
- فهم صفات التواصل الفعال أثناء تقديم واقتراح الأفكار.
- تطبيق جميع المهارات المكتسبة لمهارات التواصل للعمل بكفاءة وفعالية.





www.Bbusiness.com

info@Bbusiness.com

TollFree

+971800 Bb World
2296753



Bbusiness - Learning and development solutions



Bbusiness FZ LLC



Bbusiness - Learning and development solutions



Bbusiness