

TRAIN THE TRAINER (BASIC)

اعداد المدرب للتدريب
عن بعد
(المستوى الأساسي)

VIRTUAL TRAINING
التدريب الافتراضي

🕒 9 HOURS



PROGRAM OVERVIEW



9 HOURS

CFO: "What happens if we train our employees and they leave?"

CEO: "What happens if we don't and they stay?"

Training is crucial for the success of any organization, now, more than ever.


















Currently, and due to Covid19-, the main opportunity to develop employees is virtual learning, to be able to reach employees, make the best use of their time and ensure their engagement and productivity. We need to equip fulltime or freelance trainers, to be competent enough to deliver online training.

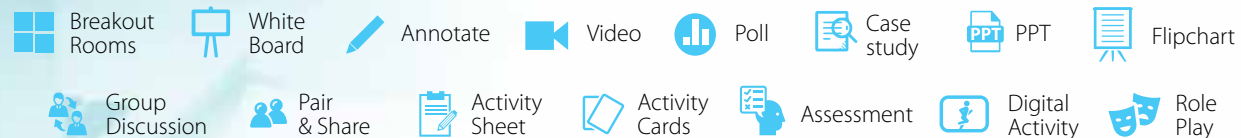
Improved knowledge and skills at all levels have major impact on competency and productivity that could not be overlooked. Employees brand their organizations, that's why, it is crucial to deliver the required tasks efficiently and effectively, and here comes the role of the trainer, to ensure their trainees have the knowledge to perform their jobs and empower them with skills to deliver their tasks exceptionally.

Our workshop provides experiential learning, with loads of practice, where trainers' skills are sharpened, and their professional knowledge is assessed and developed. JOIN our program to be able to transfer the essential knowledge and skills in a way that is informative, engaging, interesting and value adding.

MODULE 1 AGENDA

 **3 HOURS**

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
5 min.	Intro to virtual TOT Classroom		Present the whole program objectives
15 min.	Break out room		The Trainer's Competencies
10 min.	The Trainer's Mindset		Discuss and assess the trainer's mindset
20 min.	Initial Demo		Deliver a simple topic to the rest of the group
10 min.	Attributes and benefits of eLearning		Discuss and share benefits of eLearning
10 min.	Face to Face Vs. Online		Differentiate between face to face and online learning
15 min.	Communication Skills	 	Communicate effectively with learners (Impact of Body Language and tonality)
5 min.	Poll for review		Review the content
5 min.	Review		Review session one
10 min.	Adult Learning Theories		Define Adult Learning Theories
20 min.	Apply training cycle (ADDIE Model)		Practice ADDIE Model
10 min.	Bloom's Taxonomy		Practice Bloom's Taxonomy to write effective training goals and objectives
15 min.	Writing training objectives		Practice writing training objectives
10 min.	Learning model theory		Discuss learning model theory
20 min.	Deliver basic virtual session		Present a demo













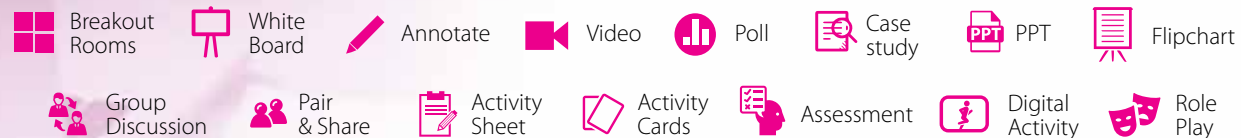
MODULE 1 LEARNING OUTCOMES

- Identify competencies of top trainers.
- List the attributes and benefits of eLearning.
- Differentiate face to face Vs. Online learning .
- Communicate effectively with learners (Impact of Body Language).
- Define Adult Learning Theories.
- Apply training cycle (ADDIE Model).
- Practice Bloom's Taxonomy to achieve training goals and objectives.
- Discuss learning model theory.
- Deliver a basic virtual session.

MODULE 2 AGENDA

 **3 HOURS**

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
5 min.	Ice Breaker		Classroom opener practice
10 min.	Training methodologies		Define training methodologies and the Learning Pyramid
10 min.	Training methodologies		Practice training methodologies
10 min.	Types of learning		Differentiate between types of learning
10 min.	Types of learning		Present differences between learning types
10 min.	Synchronous and Asynchronous learning		Define Synchronous and Asynchronous learning
15 min.	Simple virtual delivery tools and games		Use simple virtual delivery tools and games
20 min.	Virtual Lesson plan delivery		Prepare and deliver a virtual Lesson plan
5 min.	Review of Key Terms		Review the newly learnt Key Terms
10 min.	Icebreakers, openers, and closers		Identify various types of ice breakers
10 min.	Icebreakers, openers, and closers		Practice ice breakers
10 min.	Manage your session effectively		Identify key points for effective management of a session
15 min.	Learners' styles		Identify various Learners' Styles
10 min.	Training Styles		Identify Training Styles
30 min.	Deliver online session		Practice online delivery





MODULE 2

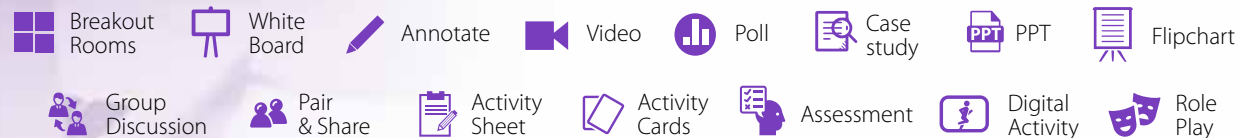
LEARNING OUTCOMES

- Identify different training methodologies.
- Differentiate between different types of learning .
- Define Synchronous and Asynchronous learning and when to use each of which.
- Use simple virtual delivery tools and games.
- Prepare and deliver a virtual Lesson Plan.
- Practice Icebreakers, openers, and closers.
- Manage your session effectively .
 - Identify Learners' Styles and Training Styles.
- Deliver an online session.

MODULE 3 AGENDA

 **3 HOURS**

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
10 min.	Design a virtual Lesson Plan		Design a lesson plan template
5 min.	Manage time within the lesson plan		Utilize time efficiently within the lesson plan
10 min.	Logic of decision making		Integrate the functional tools and skills to design consolidated lesson plans
5 min.	Evaluation and Assessments		Link training evaluation to the training objectives
10 min.	Summative and formative assessments		Differentiate between formative and summative assessments
15 min.	Kirkpatrick Model		Identify Kirkpatrick 4-level model and their importance
15 min.	Practice evaluation levels		Practice Kirkpatrick 4-level model of evaluation
20 min.	Deliver an online session		Practice online delivery
15 min.	Feedback techniques		Practice delivering effective feedback
10 min.	Training Barriers		Overcome training barriers
10 min.	Ethical Behaviors		Identify trainers' ethical behaviors
10 min.	Continuous improvement		Distinguish the necessity of trainers' continuous improvement
45 min.	Deliver an online session		Deliver a complete online session





MODULE 3

LEARNING OUTCOMES

- **Design a virtual lesson plan**
 - Utilize time efficiently within the lesson plan.
 - Integrate the functional tools and skills to design consolidated lesson plans.
- **Evaluation and Assessments**
 - Identify and apply summative and formative assessments.
 - Practice Kirkpatrick Model.
- **Provide feedback techniques.**
- **Overcome Training Barriers.**
- **Identify Trainers' Ethical Behaviors.**
- **Distinguish the necessity of continuous improvement.**
- **Deliver a full virtual session.**



المدير المالي: «ماذا يحدث إذا قمنا بتدريب الموظفين وغادروا؟»
الرئيس التنفيذي: «و ماذا يحدث إذا لم نفعل ذلك واستمروا معنا؟»
أصبح التدريب أمر جوهري لنجاح أي مؤسسة، الآن أكثر من أي وقت مضى .

وإزداد التركيز في الفترة الأخيرة على التعلم عن بعد (اونلاين) خاصة في ظل وجود Covid-19 لتوصيل المعلومات ودعم مهارات فريق العمل والاستفادة القصوى من وقتهم ليؤدوا مهامهم بتميز. هذا البرنامج يقدم مهارات التدريب الأساسية للمدربين سواء كان مدرب بشركة أو مستقل ليقدموا تدريباتهم بشكل حرفي ومثمر.

أهمية تنمية مهارات ومعلومات المدربين لا يمكن تجاهلها على جميع المستويات وأثرها المباشر على مستوى المتدربين. انضم إلى برنامج تدريب المدرب عن بعد وتعلم المهارات الأساسية لتوصيل المعرفة والمهارات بطريقة فعالة تضمن مشاركة المتدربين واستفادتهم من خلال النظريات العلمية والتطبيق العملي الذي يكسب المدرب الخبرات التي يحتاجها للتدريب اونلاين.

يمثل الموظف المؤسسة التي ينتمي لها لذلك تأهيله لإنجاز المهام المطلوبة بكفاءة وفعالية يعتبر من عناصر النجاح المؤسسة ، وهنا يأتي دور المدرب لضمان أن المتدربين لديهم المعرفة لأداء وظائفهم وتمكينهم بالمهارات اللازمة لأداء مهامهم بشكل استثنائي.

يقدم هذا البرنامج التعلم التجريبي من خلال الكثير من الممارسة حيث يتم التركيز على مهارات المدربين ، ويتم تقييم معارفهم المهنية وتطويرها.



المحتوى التدريبي للوحدة الأولى

٣ ساعات

الهدف	الأدوات	الموضوع	⌚
عرض أهداف البرنامج كاملة	PPT	مقدمة البرنامج	٥ دقائق
كفاءات المدربين	⊞	فرق عمل منفصلة	١٥ دقيقة
مناقشة وتقييم عقلية المدرب	🗣️	عقلية المدربين	١٠ دقائق
قم بتوصيل موضوع باختصار لبقيّة المجموعة	👥	عرض مبدئي	٢٠ دقيقة
مناقشة فوائد التعلم الإلكتروني	📺	سمات وفوائد التعلم الإلكتروني	١٠ دقائق
التفريق بين التدريب المباشر (وجها لوجه) والتدريب عبر الإنترنت	⊞	التدريب المباشر (وجها لوجه) والتدريب عبر الإنترنت	١٠ دقائق
التواصل الفعال مع المتعلمين (تأثير لغة الجسد و نبرة الصوت)	🗣️ PPT	مهارات التواصل	١٥ دقيقة
مراجعة المحتوى	📊	استطلاع للمراجعة	٥ دقائق
مراجعة المعلومات السابقة	👥	مراجعة	٥ دقائق
التعرف على نظريات تعلم الكبار	⊞	نظريات تعلم الكبار	١٠ دقائق
تطبيق نموذج دورة التدريب (نموذج ADDIE)	📺	نموذج دورة التدريب (نموذج ADDIE)	٢٠ دقيقة
استخدام تصنيف بلوم لكتابة أهداف تدريبية فعالة Blooms Taxonomy	PPT	تصنيف بلوم (Blooms Taxonomy)	١٠ دقائق
تدرب على كتابة الأهداف	📝	كتابة الأهداف	١٥ دقيقة
مناقشة نظرية التعلم	👥	نظرية نموذج التعلم	١٠ دقائق
تقديم التدريب	PPT	عرض عملي لتدريب	٢٠ دقيقة

نتائج التعلم للمحتوى التدريبي الأول

- تحديد أهم كفاءات المدربين .
- سمات وفوائد التعلم الإلكتروني.
- التفريق بين التدريب المباشر (وجها لوجه) والتدريب عبر الإنترنت.
- تأثير التواصل الفعال على المتعلمين .
- التعرف على نظريات تعلم الكبار.
- تطبيق نموذج دورة التدريب (نموذج ADDIE).
- استخدام تصنيف بلوم لتصميم أهداف التدريب (Blooms Taxonomy).
- مناقشة نظرية نموذج التعلم.
- تقديم تدريب مصغر.



المحتوى التدريبي للوحدة الثانية

٣ ساعات

الهدف	الأدوات	الموضوع	⌚
نشاط بداية التدريب		نشاط التهيئة	٥ دقائق
تعريف أساليب التدريب المختلفة والهرم التعليمي		طرق وأساليب التدريب	١٠ دقائق
تطبيق أساليب التدريب		طرق وأساليب التدريب	١٠ دقائق
التمييز بين أنواع التعلم		أنواع التعلم	١٠ دقائق
عرض وتقديم أنواع التعلم		أنواع التعلم	١٠ دقائق
تحديد التعلم المتزامن وغير المتزامن		التعلم المتزامن وغير المتزامن	١٠ دقائق
تطبيق عملي لاستخدام الألعاب		أدوات والألعاب بسيطة لتوصيل المعلومة	١٥ دقيقة
تقديم التدريب		عرض عملي لتدريب	٢٠ دقيقة
مراجعة المصطلحات الأساسية		نشاط مراجعة المصطلحات الأساسية المكتسبة	٥ دقائق
التعرف على أنواع الأنشطة المختلفة		أنواع الأنشطة (أنشطة التحفيز)	١٠ دقائق
التطبيق على أنواع الأنشطة المختلفة		أنواع الأنشطة (أنشطة التحفيز)	١٠ دقائق
التعرف على كيفية إدارة التدريب بطريقة فعالة		أساليب إدارة التدريب الفعالة	١٠ دقائق
تحديد أنماط المتعلمين		تقييم أنماط المتعلمين	١٥ دقيقة
تحديد أساليب المدرب لتوصيل المعلومة		أساليب المدرب لتوصيل المعلومة	١٠ دقائق
تطبيق تقديم تدريب عبر الإنترنت		تقديم تدريب عبر الإنترنت	٣٠ دقيقة

نتائج التعلم للمحتوى التدريبي الثاني

- التعرف على أساليب التدريب
- التمييز بين أنواع التعلم المختلفة
- تحديد التعلم المتزامن وغير المتزامن وتحديد وقت استخدام كل واحد منهم.
- استخدام أدوات بسيطة وألعاب لتوصيل المعلومة
- تحضير وتقديم خطة الدرس أونلاين
- ممارسة أنشطة التهيئة وأنشطة التعلم المختلفة التي تبدأ بها وتنتهي بها التدريب
- إدارة التدريب بشكل فعال
- تحديد أنماط المتعلمين وأساليب التدريب
- تقديم تدريب عبر الإنترنت



المحتوى التدريبي للوحدة الثالثة

٣ ساعات

الهدف	الأدوات	الموضوع	⌚
تصميم نموذج لخطة التدريب		تصميم خطة تدريب أونلاين	١٠ دقائق
حسن استخدام الوقت في تصميم خطة الدرس		إدارة وقت التدريب بفاعلية	٥ دقائق
دمج الأدوات والمهارات للحصول على خطة درس مدمجة		اتخاذ القرارات أثناء تصميم التدريب	١٠ دقائق
ربط تقييم التدريب بأهدافه		التقييم والتقييم	٥ دقائق
تطبيق التقييم المجمع والمرتبط بكل تدريب		التقييم المجمع والتقييم المرتبط بكل تدريب	١٠ دقائق
تحديد مستويات التقييم الأربعة وأهميتها.		نموذج Kirkpatrick	١٥ دقيقة
تطبيق مستويات التقييم الأربعة لـ Kirkpatrick.		ممارسة مستويات التقييم	١٥ دقيقة
تطبيق تقديم تدريب عبر الإنترنت		تقديم تدريب عبر الإنترنت	٣٠ دقيقة
تطبيق أساليب التعقيب والرد الفعالة		أساليب التعقيب والرد	١٥ دقيقة
التغلب على حواجز التدريب		حواجز التدريب	١٠ دقائق
تحديد السلوكيات الأخلاقية المرغوبة للمدرب		السلوكيات الأخلاقية للمدرب	١٠ دقائق
ممارسة تحسن مستمر		التعرف علي أساليب التحسين المستمرة للمدرب	١٠ دقائق
تقديم تدريب متكامل العناصر		تقديم تدريب متكامل العناصر	٤٥ دقيقة

نتائج التعلم للمحتوى التدريبي الثالث

- تصميم خطة الدرس اونلاين
- حسن استخدام الوقت في تصميم خطة الدرس.
- دمج الأدوات والمهارات للحصول على خطة درس مدمجة .
- التقييم والتقويم
- تعريف و تطبيق التقييم المجمع والتقييم المرتبط بكل تدريب.
- تطبيق نموذج Kirkpatrick للتقييم.
- تقديم أساليب التعقيب والرد .
- التغلب على حواجز التدريب.
- تحديد السلوكيات الأخلاقية المرغوبة للمدرب.
- تصميم خطة التحسن المستمرة للمدرب.
- تقديم تدريب متكامل أونلاين.





www.Bbusinesss.com

info@Bbusinesss.com

TollFree

+971800 Bb World
2296753



Bbusinesss - Learning and development solutions



Bbusinesss FZ LLC



Bbusinesss - Learning and development solutions



Bbusinesss