TRAIN THE TRAINER
(ADVANCED)

اعداد المدرب للتدريب عن بعد
(المستوى المتقدم)

VIRTUAL TRAINING
التدريب الإفتراضي

9 HOURS

businesss
L&D SOLUTIONS

PROGRAM OVERVIEW

9 HOURS

Learning is an unstoppable journey, especially for trainers. This program is a step forward in professional training development for experienced trainers that enable them to use virtual training tools to deliver live online classes.

The advanced virtual train the trainer program covers detailed practical training delivery processes, involving design training material, eLearning methods, positive learning environment, evaluations and assessments.

You will work closely with the master trainer to practice each training aspect and identify the areas where you excel. Your training knowledge and skills will be assessed throughout the process.

businesss
L&D SOLUTIONS

MODULE 1
AGENDA

3 HOURS

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
15 min.	Training Demo		Evaluate a session
10 min.	Formal and Informal training	PPT	Differentiate between formal and informal training
5 min.	Trainer self-assessment		Assess trainees' personal training skills
25 min.	ADDIE Model	PPT	Practice ADDIE Model
15 min.	Analysis tools		Implement detailed analysis: Gap Analysis & Root cause analysis
20 min.	Demo	PPT	Deliver a demo session
5 min.	Ice breaker		Pair work to review what was covered
10 min.	Types of learning objectives		Identify types of learning objectives
10 min.	Professional learning outcomes		Practice writing professional objectives
10 min.	Gagne Model	PPT	Identify Gagne Model
10 min.	Gagne Discussion		Discuss Gagne model and its application
10 min.	Types of games		Decide the convenience of the game
15 min.	Select the game suitable for the objectives		Design Virtual material and gamified content
20 min.	Demo		Deliver a session

Breakout Rooms · Annotate · Chat · Video · Poll · Case study · PPT

Group Discussion · Pair & Share · Activity Sheet · Activity Cards · Assessment · Digital Activity

businesss L&D SOLUTIONS

MODULE 1
LEARNING OUTCOMES

- Differentiate between formal and informal training.
- Trainer self-assessment.
- Practice ADDIE Model.
- Implement detailed analysis:
  - Gap Analysis.
  - Root cause analysis.
- Types of learning objectives.
- Writing professional learning outcomes.
- Discuss Gagne Model.
- Design Virtual material and gamified content.
- Design Questions/Lesson to evaluate learning.

businesss
L&D SOLUTIONS

MODULE 2
AGENDA

3 HOURS

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
5 min.	Ice breaker		Review activity
20 min.	Positive online learning environment		Understand the impact of positive learning environment
5 min.	Training session set up		Plan convenient training session set up
10 min.	The use of training visual aids		Importance of visual aids in training delivery
10 min.	A variety of training aids (PPT guidelines)		Use different training aids
10 min.	Assesses and addresses readiness		Prepare the trainees' readiness
10 min.	Experiential Learning Model Virtual classroom techniques		Practice virtual classroom techniques
20 min.	Demo		Deliver session
5 min.	Experiential learning review		Review experiential learning tools
10 min.	Experiential Learning Model Questioning techniques		Practice questioning techniques
10 min.	Create interactive questions		Design interactive questions
10 min.	Experiential Learning Model How to deliver effective debrief		Practice debrief guidelines
10 min.	Handle various types of material		Check training material used
15 min.	Learning technologies		Use several online learning tools
10 min.	Global mindset		Be aware of global mindset in training
20 min.	Online Delivery		Deliver training session

Breakout Rooms · Annotate · Chat · Video · Poll · Case study · PPT

Group Discussion · Pair & Share · Activity Sheet · Activity Cards · Assessment · Digital Activity

businesss L&D SOLUTIONS

MODULE 2
LEARNING OUTCOMES

- Build positive online learning environment.
- Use variety of training aids (PPT guidelines).
- Assesses and addresses readiness.
- Experiential Learning Model:
  - Virtual classroom techniques.
  - Questioning techniques.
  - How to deliver effective debrief.
- Handle various types of material.
- Learning technologies.
- Global mindset.
- Online Delivery.

businesss
L&D SOLUTIONS

MODULE 3
AGENDA

3 HOURS

	TOPIC	TOOL	OBJECTIVE
5 min.	Ice breaker		Asses knowledge gained
10 min.	Integrated talent management system		Understand talent management system
10 min.	Explore learning management system tools		Use tools in LMS
5 min.	Peer learning		Practice peer review
20 min.	Assessment and Evaluation	PPT	Use assessment and evaluation tools
10 min.	Design assessment convenient to the session		Design assessments
30 min.	Demo	PPT	Deliver session
5 min.	Review		Review knowledge practice
10 min.	Appreciative Inquiry Theory		Practice appreciative inquiry
20 min.	Feedback Vs Coaching		Differentiate between feedback and coaching
10 min.	Ethical behavior (Projects professional manner)		Understand professional manners for trainers
15 min.	Personal development		Develop personal development plan
30 min.	Final Demos	PPT	Deliver the session

Breakout Rooms · Annotate · Chat · Video · Poll · Case study · PPT

Group Discussion · Pair & Share · Activity Sheet · Activity Cards · Assessment · Digital Activity

businesss L&D SOLUTIONS

MODULE 3
LEARNING OUTCOMES

- Understand Integrated talent management system.
- Practice Peer learning.
- Use Assessment and Evaluation.
- Design assessment convenient to the session.
- Practice Appreciative Inquiry Theory.
- Differentiate between Feedback and Coaching.
- Understand Ethical behavior (Projects professional manner).
- Develop a personal development plan.

businesss
L&D SOLUTIONS

نظرة عامة

٩ ساعات

إن التعلم مستمر لا يتوقف ، خاصة لمن يعمل في مجال التدريب. هذا البرنامج هو خطة للأمام ، الهدف منه هو احراز تقدم مهني لتطوير المهارات التدريبية للمدربين ذوى الخبرة في مجال التدريب والذى يدعمهم للتعامل مع أدوات التعلم عن بعد لتقديم تدريب عن بعد.

تم تصميم برنامج اعداد المدرب للتدريب عن بعد ليتضمن العناصر الأساسية لتقديم تدريب فعال مثل تصميم المادة التدريبية، وأساليب التعلم الإلكتروني، و بناء بيئة تعلم إيجابية وطرق للتقييم والتقويم وبذلك يكون برنامج ثرى بالخبرات التي يحتاجها المدرب المحترف.

يعمل المتدربين بشكل وثيق مع مدربين في مجال التدريب لديهم خبرة كبيرة في اعداد المدربين لمتابعتهم في كل خطوة وتحديد نقاط التميز لكل مدرب. ويتم تقييم المعرفة والمهارة طوال التدريب لضمان أكبر قدر من الاستفادة.

businesss
L&D SOLUTIONS

المحتوى التدريبي
للوحدة الأولى

٣ ساعات

	الموضوع	الأدوات	الهدف
١٥ دقيقة	عرض التدريب		تقييم لجودة التدريب
١٠ دقائق	تدريب رسمي وغير رسمي	PPT	لتمييز بين التدريب الرسمي والتدريب غير الرسمي
٥ دقائق	التقييم الذاتي للمدرب		التقييم الذاتي للمدرب
٢٥ دقيقة	نموذج ADDIE	PPT	استخدام نموذج ADDIE
١٥ دقيقة	تحليل احتياجات التدريب		تطبيق تحليل مفصل لاحتياجات التدريب: – تحليل الثغرات – تحليل السبب الجذري
٢٠ دقيقة	تقديم تدريب	PPT	تقديم تدريب
٥ دقائق	نشاط تهيئة		نشاط للمراجعة
١٠ دقائق	أنواع أهداف التعلم		التعرف على أنواع أهداف التعلم
١٠ دقائق	أهداف ونتائج التعلم		كتابة الأهداف التدريبية بمهنية
١٠ دقائق	نموذج Gagne	PPT	التعرف على نموذج Gagne
١٠ دقائق	نقاش نموذج Gagne وتطبيقه		نقاش نموذج Gagne وتطبيقه
١٠ دقائق	أنواع الألعاب التدريبية		تحديد الألعاب التي تناسب التدريب
١٥ دقيقة	اختيار الألعاب التي تناسب التدريب		تصميم الألعاب للتعلم عن بعد
٢٠ دقيقة	تقديم التدريب		تقديم التدريب

فرق عمل منفصلة
مشاركة المتدرب
دردشة
فيديو
تصويت
دراسة حالة
باوربوينت

مجموعات مناقشة
مشاركة ثنائية
نشاط ورقي
كروت نشاط
استبيان
نشاط رقمي

businesss
L&D SOLUTIONS

نتائج التعلم
للمحتوى التدريبي الأول

- التمييز بين التدريب الرسمي والتدريب غير الرسمي.
- التقييم الذاتي للمدرب.
- تطبيق نموذج ADDIE
- تطبيق تحليل مفصل لاحتياجات التدريب:
  - تحليل الثغرات.
  - تحليل السبب الجذري.
- استخدام أهداف التعلم المختلفة.
- مناقشة نموذج Gagne
- تصميم المحتوى التدريبي والالعاب للتعلم عن بعد .
- تصميم الأسئلة لتقييم التعلم.

businesss
L&D SOLUTIONS

المحتوى التدريبي
للوحدة الثانية

٣ ساعات

	الموضوع	الأدوات	الهدف
٥ دقائق	نشاط تهيئة		نشاط للمراجعة
٢٠ دقيقة	بيئة التعلم الإيجابي أونلاين		فهم تأثير بيئة التعلم الإيجابي أونلاين
٥ دقائق	اعداد وتجهيز التدريب		تخطيط وتجهيز التدريب
١٠ دقائق	التعرف على وسائل تدريبية متنوعة	PPT	اهمية وسائل تدريبية متنوعة
١٠ دقائق	وسائل تدريبية متنوعة	PPT	استخدام وسائل تدريبية متنوعة
١٠ دقائق	تقييم والتعامل مع جاهزية المتدربين		اعداد المتدربين للتعلم
١٠ دقائق	تطبيق نموذج التعلم التجريبي – أساليب التعلم أونلاين		تطبيق أساليب التعلم أونلاين
٢٠ دقيقة	تقديم تدريب		تقديم تدريب
٥ دقائق	مراجعة التعلم التجريبي		مراجعة التعلم التجريبي
١٠ دقائق	تطبيق نموذج التعلم التجريبي – التعامل مع الأسئلة		استخدام أنواع الأسئلة المختلفة
١٠ دقائق	أسئلة تفاعلية		تصميم أسئلة تفاعلية
١٠ دقائق	تطبيق نموذج التعلم التجريبي كيفية تقديم موجز جيد		استخدام عناصر موجز الأنشطة
١٠ دقائق	المواد التدريبية المختلفة		التعرف على المواد التدريبية المختلفة – العقلية العالمية (التعرف على الثقافات في التعلم)
١٥ دقيقة	التطور التكنولوجي في التعلم		استخدام أساليب للتعلم اونلاين
١٠ دقائق	العقلية العالمية		العقلية العالمية (التعرف على الثقافات في التعلم)
٢٠ دقيقة	تقديم تدريب	PPT	تقديم تدريب عملي

فرق عمل منفصلة
مشاركة المتدرب
دردشة
فيديو
تصويت
دراسة حالة
باوربوينت
مجموعات مناقشة
مشاركة ثنائية
نشاط ورقي
كروت نشاط
استبيان
نشاط رقمي

businesss L&D SOLUTIONS

نتائج التعلم
للمحتوى التدريبي الثاني

- بناء بيئة التعلم الإيجابي أونلاين.
- استخدام وسائل تدريبية متنوعة (اساسيات الـ PPT).
- تقييم والتعامل مع جاهزية المتدربين.
- تطبيق نموذج التعلم التجريبي :
  - أساليب التعلم أونلاين.
  - التعامل مع الأسئلة.
  - كيفية عمل موجز فعال.
- التعرف على المواد التدريبية المختلفة.
- التطور التكنولوجي في التعلم.
- العقلية العالمية (التعرف على الثقافات في التعلم).
- تقديم تدريب عملي لتطبيق ما تم تعلمه.

businesss
L&D SOLUTIONS

المحتوى التدريبي
للوحدة الثالثة

٣ ساعات

	الموضوع	الأدوات	الهدف
٥ دقائق	نشاط التهيئة		تقييم المعرفة المكتسبة
١٠ دقائق	نظم إدارة المهارات المتكامل		التعرف على نظم إدارة المهارات المتكامل
١٠ دقائق	نظم إدارة التعلم		استخدام نظم إدارة التعلم
٥ دقائق	التعلم من الزملاء		الاستفادة من التعلم من الزملاء
٢٠ دقيقة	التقييم والتقويم	PPT	استخدام أساليب التقييم والتقويم
١٠ دقائق	تصميم التقييم ملائم للتدريب		تصميم التقييم
٣٠ دقيقة	تقديم تدريب عبر الإنترنت	PPT	تطبيق تقديم تدريب عبر الإنترنت
٥ دقائق	مراجعة		أنشطة مراجعة المعرفة المكتسبة
١٠ دقائق	نظرية الاستفسار التقديري		تطبيق نظرية الاستفسار التقديري
٢٠ دقيقة	التعقّيب والتوجيه (Coaching Vs Feedback)		التمييز بين التوجيه والتعقيب
١٠ دقائق	السلوكيات الأخلاقية للمدرب		تحديد السلوكيات الأخلاقية المرغوبة للمدرب
١٥ دقيقة	التعرف علي أساليب التحسين المستمرة للمدرب		ممارسة تحسن مستمر
٣٠ دقيقة	تقديم تدريب متكامل العناصر	PPT	تقديم تدريب متكامل العناصر

فرق عمل منفصلة
مشاركة المتدرب
دردشة
فيديو
تصويت
دراسة حالة
باوربوينت

مجموعات مناقشة
مشاركة ثنائية
نشاط ورقي
كروت نشاط
استبيان
نشاط رقمي

businesss
L&D SOLUTIONS

نتائج التعلم
للمحتوى التدريبي الثالث

- التعرف على نظم إدارة المهارات المتكامل.
- الاستفادة من التعلم من الزملاء .
- استخدام أساليب التقييم والتقويم.
- تصميم تقييم ملائم للتدريب.
- تطبيق نظرية الاستفسار التقديري .
- المقارنة بين التعقيب والتوجيه (Coaching Vs Feedback).
- تحديد السلوكيات الأخلاقية المرغوبة للمدرب.
- تصميم خطة التحسن المستمرة للمدرب.

businesss
L&D SOLUTIONS

www.Bbusinesss.com

info@Bbusinesss.com

TollFree
+971800 **Bb World**
2296753

Bbusinesss - Learning and development solutions

Bbusinesss FZ LLC

Bbusinesss - Learning and development solutions

Bbusinesss